**淮南师范学院高等学历继续教育本科毕业论文（设计）撰写格式规范**

根据《淮南师范学院高等学历继续教育本科毕业论文（设计）工作实施办法（修订）》的规定，为统一学校高等学历继续教育本科毕业论文（设计）撰写格式，特制定本规范。

**一、打印页面设置**

**1.页面设置**

纸张大小：A4，单页打印。页边距及行间距：上2.54厘米，下2.54厘米，左2.5厘米，右2.5厘米，左侧装订，页眉1.5，页脚1.75。除一、二级标题及特别注明外，正文行间距统一为1.5。

**2.文档设置**

毕业论文（设计）应由一个Word文档构成，至少分为3节，第1节包括封面页、目录页；第2节包括正文部分（含中英文摘要关键词、参考文献）。节与节之间用分节符分隔。

（1）第1节包括封面、目录，本节不插入页眉页脚，不编页码。

（2）第2节包括正文（含中英文摘要关键词、参考文献），本节要求插入页眉和页脚。

页眉：页眉用五号宋体居中。毕业论文奇数页页眉书写：淮南师范学院高等学历继续教育XXXX届本科毕业论文；偶数页页眉：“论文题目”。 毕业设计奇数页页眉书写：淮南师范学院高等学历继续教育XXXX届本科毕业设计；偶数页页眉：“设计题目”。

页脚：页脚用五号宋体居中。插入页码，节内页码连续编号，注意在页码设置/页码格式中去掉“链接到前一节”，页码编号从1开始，不选“续前节”。

（3）第2节正文中参考文献的引用建议采用尾注形式，引用部分自动附于第2节正文最后，方便作者于修改调整引用位置。

（4）第3节包括附录部分、致谢页，不编页码。

**二、内容构成及格式要求**

**1.封面页（独立一页）**

**2.诚信承诺书**

本科毕业论文（设计）诚信承诺书按学校统一格式的要求打印，该页独立成一页，附于封面页后的第一页。填写要求 :

（1）学生用标准A4打印纸打印，装订在学生毕业论文中，不编页码，不在论文目录中体现；

（2）毕业论文作者在承诺书中“《 》”间空白部分，用楷体字填写毕业论文（设计）的题目。

（3）签名需用黑色签字笔，由毕业论文（设计）作者签名，日期填写完整。

**3.目录页（独立一页）**

目录页中正文部分的内容只列到二级标题为止。除“目录”用黑体三号居中、中间空4个字距外，其他统一用宋体小四号，1.5行距。论文目录及页码部分由正文中定义的标题自动生成。在完成论文正文文字录入后，按下述步骤排版：

（1）点击菜单“格式”中“样式与格式”，打开“样式与格式”窗口。

（2）选中文中相应的标题行，点击“样式与格式”窗口中的“标题1”定义“一级标题”，“标题2”定义“二级标题”…。并按对各级标题的格式要求修改标题格式（如字体、字号、段前、段后行距等）。

（3）选中已定义好的标题。双击格式刷，将格式刷到其它同类标题上。

（4）所有各级标题定义完毕后，编辑点移至准备插入目录的地方，再点击主菜单中“插入”→“引用”→“索引和目录”即可生成自动生成目录。目录页中只生成至二级标题。

（5）注意：为了使页码编号只从正文开始，建议整个文档分为3节，方法是：在第2节论文正文开始处点击“插入”→“分隔符”→“分节符类型”→“下一页”。在第2节内，点击“插入”→“页码”→“格式”→选“起始页码”。这样，第1节（封面等）可不编页码，只从第2节开始插入页码。

**4.中英文摘要页**

本页主要由以下内容构成。

（1）论文标题：控制在20个汉字以内，黑体小二号居中，段前2行，段后1行；如语意未尽，可以借副标题予以补充，置于标题下，前加破折号，用黑体四号居中。

（2）中文摘要：是指对论文内容不加任何评论的简短陈述及要点摘录，限200-300字，中文摘要后加上冒号用黑体小四号，悬挂缩进3字；相应具体内容紧接冒号之后，用宋体小四号，行距1.5倍。

（3）关键词：关键词后加上冒号用黑体小四号，悬挂缩进3字；相应具体内容紧接冒号之后，用宋体小四号。3～5个中文词组，以分号分隔，最后一个关键词后不加标点。

（4）英文标题：论文英文题目用Times New Roman三号加粗居中，段前2行，段后1行。每个实义词单词首字母大写。英文标题一般不宜超过10个实词，如语意未尽，可加副标题予以补充，置于标题下，前加破折号， Times New Roman四号居中。

（5）外文摘要（Abstract）：用Times New Roman小四号加粗，左对齐，打印“Abstract:”，接着用小四号Times New Roman 打印摘要的英文内容，悬挂缩进，1.5行距。外文摘要一般150-200个实词。

（6）关键词（Key words）：用Times New Roman小四号加粗，左对齐，打印“Key words:”，加粗，接着用小四号Times New Roman打印关键词的英文，3～5个英文单词，各关键词之间用分号相隔，最后一个关键词后不加标点。

**5.正文部分**

**（1）标题与正文**

标题格式：根据文科、理工科等不同学科特点各级标题级别可采用不同的格式，格式定义标准如下：（某些特殊专业的论文可根据专业学科特点自行制定相关格式标准）

正文格式：整个文档文字均采用1.5倍行距，除特殊情况外，所有出现的英语单词均采用“Times New Roman”字体。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标题级别 | 理工类 | 文科类 | 排版格式要求 | | |
| 字体字号 | 段落前后行距 | 对齐方式 |
| 论文题目 |  |  | 黑体小二号 | 段前2行，段后1行，行距1.5 | 居中 |
| 一级标题 | 1. | 一、 | 黑体四号 | 段前段后0行，行距1.5 | 左对齐 |
| 二级标题 | 1.1 | （一） | 黑体小四号 | 段前段后0行，行距1.5 | 左对齐 |
| 三级标题 | 1.1.1 | 1、 | 黑体小四号 | 段前段后0行，行距1.5 | 左对齐 |
| 四级标题 | 1.1.1.1 | （1） | 黑体小四号 | 段前段后0行，行距1.5 | 左对齐 |
| 正文 |  |  | 宋体小四号 | 段前段后0行，行距1.5 | 首行缩进2个字符 |

**（2）表格：**采用三线表，按出现的顺序编号，如：“表 1”……（编号后空 1 个字距接排表名），用黑体五号，居中，1.5行距，置于表的上方；表中文字用宋体五号居中。

**（3）图形：**直接插入的插图应有图标、图号。论文中插图文字、符号书写要清楚规范，并与正文一致，图表应尽可能采用计算机专业软件绘制。图按出现的顺序编号，如：“图 1”……（编号后空 1 个字距接排图名），图名用黑体五号，居中，1.5行距，置于图的下方。

**（4）文字表述：**论文要求层次清楚，语言流畅，语句通顺，无语法、逻辑和标点错误，无错字、别字、漏字。论文的表述应当以科学语言描述研究过程和研究结果，不要以口语化的方式表达，论文中科技术语和名词应符合国家规定的通用词语，并使用法定计量单位和标准符号。文字、图表、公式格式规范、清晰准确。凡文中第一次出现的英语缩写字应用汉字注明中文意义。

**（5）论文注释：**文科学位论文应有适量、适当的论文注释，用以注明所引资料的来源，或表达作者对文中某观点、某概念等的补充说明。论文注释可采用Word的脚注和尾注功能，每页的注释单独排序号。理科学位论文推荐不采用脚注形式进行注释，需要注释的，应在文中适当位置注明引用的参考文献序号。文理科学位论文所引用的参考文献均集中放在论文最后。

**6.参考文献：**

黑体四号左对齐，其后加标点冒号。

**（1）数量要求：**参考文献只选择最主要的列入，应不低于15篇。文献序号按文中出现先后顺序编排，推荐使用尾注形式自动编排。正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[]标明，[]中序号应与“参考文献”中序号一致。

**（2）文献种类：**参考文献的引用，可以是著作[M]、论文[J]、专利文献[P]、学位论文[D]等，不得引用未公开发表的资料和网络来源的资料。宋体五号，段前段后0行，行距1.5，悬挂缩进2字符。

**（3）文献著录格式及示例**。

[1] 作者.书名[M].版次.出版地:出版者,出版年：起止页码

[2] 作者.文章名.学术刊物名称[J]，年，卷(期):起止页码

[3] 专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号，出版日期．

[4] 惠晓实,陆舟.基于Web技术的网络数据库系统设计[J].计算机应用研究, 2000, 17(1) :84-86.

[5] 强文久,元章,雯荣. 数学分析的基本概念与方法[M]. 北京: 高等教育出版社, 1989: 153-167.

[6] 詹东风.中国漆树酶分离制备及反映功能研究[D]. 武汉大学博士学位论文, 1998:81-89.

**7.附录或附件（独立一页）**

必须按正文中出现的顺序编号排列，并用四号黑体靠左对齐方式注明“附录×”字样，其后不加标点符号，空一行书写附录内容。附录内容按正文文本要求排版。对于一些不宜放入正文中、但作为毕业论文（设计）又是不可缺少的部分，或有重要参考价值的内容，可编入毕业论文（设计）的附录中。附录序号采用“附录1”、“附录2”或“附录一”、“附录二”等

**8.致谢（独立一页）**

用于表达作者写作心得及对帮助自己的相关人员的感谢，要真实自然。“致谢”另起一页，黑体四号左对齐，其后不加标点符号，空一行书写致谢内容，内容按正文文本要求排版。